FECHA:	15 / 07 / 2024
TEMA:	SOCIALIZACION DE GESTION DOCUMENTAL
SUBTEMA:	GESTION DOCUMENTAL
LUGAR:	JARDIN CARACOLI
SEDE:	JARDIN CARACOLI
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA
POBLACION:	TALENTO HUMANO
HORA INICIO:	4:28 PM
HORA FIN:	5:30 PM

OBJETIVO:

Realizar la socialización del componente Gestión Documental al talento humano con el fin de que conozcan cada uno de las obligaciones que lo componen.

METODOLOGIA:

La metodología de este proceso es por medio de la socialización del anexo técnico en la parte del componente GESTION DOCUMENTAL.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:38 pm del dia de hoy 15 de Julio de 2024 se realiza la socialización del componente GESTION DOCUMENTAL por parte de la responsable del Servicio, Inicia dando la bienvenida y el agradecimiento por la disposicion para el desarrollo de la socialización.

Se habla que el componente GESTION DOCUMENTAL que hace referencia a la construccion y definición del horizonte institucional, plantea estrategias de evaluación del servicio y brinda orientaciones para la organización y gestión documental que busca garantizar el funcionamiento administrativo del jardin, este componente esta conformado por tres areas: Desarrollo organizacional; Mejoramiento continuo y administración de la información, de acuerdo con lo establecido en los Estandares Tecnicos para la calidad de la Educación inicial.

Para la implementación de este componente, el jardin debe garantizar que la administracion de la información de las niñas y niños cumpla con los siguientes parametros:

Powered by CamScanner

- Gestion documental y manejo de la información de las niñas y niños en confidencialidad: ADMINISTRACION DE LA DOCUMENTACION, ORGANIZACIÓN, COPIAS Y HOJAS EN BLANCO, FOLIACION, CIERRE DE EXPEDIENTE, CONSERVACION DE LA DOCUMENTACION, ALMACENAMIENTOS EN UNIDADES DE CONSERVACION, REGISTRO EN HOJA DE CONTROL.
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Dando explicacion de lo que compone el GESTION DOCUMENTAL se pudo evidenciar que el jardin se encuentra cumpliendo con lo descrito en el anexo tecnico, y se seguira socializando cada uno de los componentes para que el talento humano los conozca y se de cumplimiento de cada uno.

Todas las actividades estan en las modalidades de alternancia, multimodal, presencialidad, alternancia.

Se realizará capacitación en el próximo mes de otro componente.

MATERIALES

- Anexo tecnico.

Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENTES:

No	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	Sandra Gomez A	Prof. Atención P. Infancia	
2	Nanbeth Banbe S	Aux de atención la primera infa	
3	Elsa Maria Joya A.	Profesional Atencion Primera Infancia	
4	Adriana Florez Galvis	Prof. Atención A la Primera Infancia	
5	Valentina Gomez M	Aux atención Primera infancia	Valentina Gomez
6	Daly Marisol Mora	Profesional A. Primera Inf	
7	Julieth Tatiana Abril	Profesional Atención Primera Infancia	
8	Maria Cañ	Profesional En Atención	
9	lorena vera	Profesional Atención primera infancia	
10	Katerym Carrasco	Auxiliar de Serv. Generales	
11	Diana Martinez	Manipulada de alimento	Diana M.
12	Tatiana Rojas	Manipulado. de alimento	Tatiana Rojas.
13	Angie yulieth Arizal S.	manipulador de Alimentos	Angieyulietharizal S
14	LORENA ROJAS	auxiliar de servicios Generales	LORENA ROJAS
15	Ana Robiano	Auxiliar Administrativa	
16	lorena vera	Profesional Atencion PI	
17	lucero Angulo	Responsable del Servicio	
18			
19			
20			
21			
22			

Powered by CamScanner